

УТВЕРЖДАЮ

Директор Местной религиозной
организации евангельских христиан
Евроазиатский миссионерский Центр
Габдрахманов Р.Р.
« 10 » октября 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся в
Местной религиозной организации евангельских христиан
Евроазиатский миссионерский Центр

г.Казань, 2016 год

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Настоящие Правила приёма (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Местную религиозную организацию Евроазиатский миссионерский центр (далее - Центр ЕМК) на образовательную программу профессионального образования по направлению подготовки – Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедания.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»,

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 94-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Центра ЕМК;

другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Центра ЕМК.

1.2. Правила приняты Центром ЕМК на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приёма граждан в образовательные организации профессионального образования и внутренних установлений Центра ЕМК.

Условия поступления в Центр ЕМК

1.3. Приём на обучение осуществляется на места в пределах количества доступных мест на обучение за счёт средств Центра ЕМК

1.4. Приём на обучение за счёт средств Центра ЕМК проводится на конкурсной основе.

1.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.6. Центр ЕМК объявляет набор на обучение в соответствии с лицензией

на очную форму обучения по следующему направлению подготовки:

Профессиональное образование				
№п/п	Срок обучения	Наименование профессий, специальностей	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации
1	2	3	4	5
1.	2 года (9 месяцев – 1-ый год обучения и 3 недели – второй год обучения)	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедания	Духовное профессиональное	Служитель христианской церкви и миссии

1.7. На текущий учебный год утвержден следующий план приёма.

Профессиональное образование				
№п/п	Направление подготовки	Профиль	Форма обучения	Количество мест
1	2	3	4	5
1.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедания	Служитель христианской церкви и миссии	Очная	20
2.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедания	Служитель христианской церкви и миссии	Экстерн	15

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Центр ЕМК гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих необходимый уровень образования, наиболее способных, подготовленных к освоению образовательной программы и отвечающим внутренним установлениям образовательной организации.

1.10. На обучение принимаются лица христианского протестантского евангельского вероисповедания, имеющие рекомендацию пастора своей поместной церкви.

1.11. Центр ЕМК проводит единый конкурс на одинаковых условиях поступления и по одинаковым основаниям приема для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам на базе различных уровней образования.

1.12. По решению приемной комиссии, с учетом внутренних установлений духовной образовательной организации, поступающий может пройти обучение экстерном с последующим выполнением и защитой итоговой квалификационной работы.

Приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии Центра ЕМК

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Центра ЕМК. Председателем приемной комиссии является директор Центра ЕМК. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Полномочия, порядок действия и состав Приемной комиссии определяются внутренними установлениями религиозной организации.

Вступительные испытания в Центре ЕМК проводятся структурным подразделением – Образовательный отдел «Евроазиатский колледж», отвечающим за образовательную деятельность.

1.14. По решению Образовательного отдела Центра ЕМК на основании представлений Приемной комиссии Центра ЕМК в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и внутренним установлениям религиозной образовательной организации.

1.15. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Центр ЕМК, решаются Приемной комиссией Центра ЕМК.

1.16. При приеме в Центр ЕМК на обучение по образовательной программе по очной форме обучения установлены следующие сроки приема:

Профессиональное образование						
№п/п	Форма обучения	Направление подготовки	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний	Сроки зачисления	Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации
1	2	3	4	5	6	7

1.	Очная	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедан ия	с 15 августа по 1 сентября	с 4 сентября по 8 сентября	с 8 сентября по 11 сентября	Служитель христианск ой церкви и миссии
2.	Экстерн	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедан ия	с 1 марта по 1 апреля	с 16 апреля по 20 апреля	с 23 апреля по 24 апреля	Служитель христианск ой церкви и миссии

2.3. Вступительные испытания оцениваются по 100 - балльной шкале.

2.4. Минимально необходимое количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.5. Профессиональные вступительные испытания проводятся Центр ЕМК в следующих формах:

«Экзамен-тестирование» - письменно;

«Собеседование» - устно.

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7. Вступительные испытания проводятся в Центре ЕМК без использования дистанционных технологий.

2.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.10. Лица, не проходившие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.12. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Центр ЕМК вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.13. Результаты вступительного испытания при проведении устного вступительного испытания объявляются в течение трех рабочих дней после его проведения.

Глава 3. Особые права при приеме на обучение по образовательным программам.

3.1. Право на прием в Центр ЕМК без вступительных испытаний не предоставляется.

Глава 4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Центр ЕМК обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной Деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр ЕМК обеспечивает свободный доступ в здании Центра ЕМК к информации, размещенной на информационном стенде образовательного отдела. Центр ЕМК размещает на информационном стенде информацию о приеме на обучение по образовательной программе:

1) не позднее 15 августа;

а) утвержденные Правила приема,

б) количество мест для приема на обучение;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний;

минимально необходимое количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Центром ЕМК;

д) информацию об особых правах, указанных в пунктах 3.1 Порядка приема;

е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией;

з) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) программы вступительных испытаний, проводимых Центром ЕМК;

к) образец договора об образовании;

л) информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

м) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

н) информацию о наличии гостевых комнат;

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее списки лиц, подавших документы).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

Глава 5. Прием документов

5.1. Прием документов поступающих проводится с 15 августа по 1 сентября.

5.2. Для поступления на обучение поступающие подают в Образовательный отдел «Евроазиатский колледж» Центра ЕМК заявление в свободной форме, анкету абитуриента и рекомендацию пастора поместной церкви, по адресу:

420075, г. Казань, ул.Тополевая, д.53, МРОЕХ Евроазиатский миссионерский центр.

5.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии),
- б) дата рождения,
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца;
- е) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые Центром ЕМК самостоятельно на русском языке;
- ж) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

5.4. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с Правилами приема, утверждаемыми Центром ЕМК, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром ЕМК самостоятельно;

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

5.5. Документы, необходимые для поступления, подаются Поступающим, путем непосредственной подачи документов в Образовательный отдел по месту нахождения Центра ЕМК. Центр ЕМК не предусматривает возможности приема заявлений в электронной форме.

5.6. При подаче заявления поступающий предоставляет следующие документы (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2. документ об образовании установленного образца: документ о среднем общем образовании, или документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном), или высшем образовании;
3. документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии);
4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
5. 2 цветные фотографии поступающего формата 3x4.
6. рекомендация пастора поместной церкви;
7. анкета поступающего в Центр ЕМК;
8. личное свидетельство и автобиографию
9. страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный полис добровольного медицинского страхования (Для иностранных граждан);
10. медицинская справка по форме О86/у;
11. военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
12. согласие на обработку персональных Данных;
13. иные Документы (представляются по усмотрению поступающего).

5.7. В случае поступления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

5.8. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

5.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и/или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, внутренним

установлениям религиозной образовательной организации, Центр ЕМК возвращает документы поступающему - в день предоставления документов.

5.10. Центр ЕМК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр ЕМК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. При поступлении в Центр ЕМК из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

5.12. Образовательный отдел Центра ЕМК вправе отказать в приеме Документов, а принятые Документы вернуть в случае:

предоставление неполного пакета документов;

представления документов, не соответствующих действительности;

в случае выявления Приемной комиссией Центра ЕМК иных нарушений настоящих Правил приема.

5.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве способом, указанным в пункте 5.14. Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5.15. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 5.14. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Глава 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Центром ЕМК самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии Центра ЕМК, утвержденным директором.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в Центре ЕМК не проводятся (пункт 2.7. Правил приема), поэтому рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

Глава 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на информационном стенде Образовательного отдела Центра ЕМК размещается информация о количестве абитуриентов, подавших заявление и документы, необходимые для поступления. Указанные списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.2. По результатам вступительных испытаний Центр ЕМК формирует списки поступающих.

7.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов,

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и дополнительным требованиям собеседования, установленным Центром ЕМК;

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

наличие прохождения условий собеседования;

7.5. Утвержденные списки поступающих размещаются на информационном стенде Образовательного отдела Центра ЕМК.

7.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Прошедшие по конкурсу и рекомендованные к зачислению заключают с Центром ЕМК договор об образовании.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на информационном стенде Образовательного отдела Центра ЕМК.

Глава 8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение духовного профессионального образования за счет средств Центра ЕМК.

8.2. При подаче Документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты Документа, удостоверяющего личность, либо Документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Глава 9. Дополнительный прием на обучение

9.1. В исключительных случаях при наличии мест, за счет средств Центра ЕМК, оставшихся вакантными после зачисления, Центр ЕМК может по решению Приемной комиссии провести дополнительный прием на обучение по образовательным программам (далее - дополнительный прием) в соответствии с Правилами приема в сроки, установленные Центром ЕМК самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

9.2. Информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде Образовательного отдела Центра ЕМК.