

УТВЕРЖДАЮ
Директор Местной религиозной
организации евангельских христиан
Евроазиатский миссионерский Центр
Габдрахманов Р.Р.
« 10 » октября 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ «ЕВРОАЗИАТСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Местной религиозной организации евангельских христиан
Евроазиатский миссионерский центр

г.Казань, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Образовательный отдел «Евроазиатский колледж» (далее по тексту Положения – **ЕМК**) МРОЕХ Евроазиатский миссионерский центр(далее – **Центр**) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере религиозного профессионального образования, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

ЕМК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Татарстан и органов управления образованием, Уставом и локальными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.2. Местонахождение ЕМК - 420075, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Тополевая, д.53

Полное наименование ЕМК: Образовательный отдел «Евроазиатский колледж».

Сокращенное наименование: ЕМК

1.3. ЕМК не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. ЕМК при ведении делопроизводства использует печать организации установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.5. ЕМК формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Обучение в ЕМК бесплатное.

1.8. Центр обеспечивает ЕМК имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.9. Взаимоотношения ЕМК и обучающегося регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки обучения, права и обязанности сторон.

1.10. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.11. В ЕМК не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедания

2.2. ЕМК реализует следующие программы профессионального образования:

- Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедания

2.3. ЕМК вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам:

- Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедания.

3. Характеристика образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами ЕМК и МРОЕХ Евроазиатский миссионерский центр.
- 3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. ЕМК самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.
- 3.3. Образовательные программы, реализуемые в ЕМК, разрабатываются и утверждаются Центром. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.
- 3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной и этнической принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.5. ЕМК вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем ЕМК.
- 3.6. Режим функционирования ЕМК определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением выходных дней.
- 3.7. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 50 минут. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья студентов, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 3.8. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное, устное тестирование или (и) собеседование – в зависимости от характера выбранной программы обучения.
- 3.9. Аттестация студентов проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).
- 3.10. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.
- 3.11. При приеме на обучение студенты знакомятся с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения договора директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение.
- 3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.
- 3.13. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации ЕМК образовательной программы в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами ЕМК и Центра.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями ЕМК;
- получение профессионального духовного образования согласно разработанной и утвержденной Центром образовательной программы;
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых ЕМК;
- использование учебной и методической литературы по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов ЕМК;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию..

4.4. Отчисление учащегося возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению учащегося;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- при систематическом непосещении студентом занятий без уважительных причин;
- при невыполнении студентом (обучающимся) условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении студента (обучающегося) принимается руководителем ЕМК. Студент (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе.

4.5. За нарушение обязанностей, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него в 5-дневный срок объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия

заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.8. К компетенции ЕМК относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебной литературы, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- формирование контингента обучающихся;
- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.9. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью ЕМК осуществляют в пределах своей компетенции директор Центра и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление ЕМК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление ЕМК осуществляет руководитель, назначаемый директором Центра путем заключения трудового договора. Директор Центра может исполнять обязанности руководителя ЕМК.

5.3. Самоуправление ЕМК осуществляется в форме Общего собрания сотрудников (далее по тексту – Общее собрание).

5.4. В ЕМК могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых директором Центра.

5.5. Руководитель ЕМК:

- представляет интересы ЕМК и действует от его имени по доверенности, выдаваемой директором Центра;
- набирает контингент обучающихся в пределах согласованной с директором Центра квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления профессионального религиозного образования и ведению учебного процесса, правил приема студентов. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций ЕМК;

- готовит предложения директору Центра по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников ЕМК;
- ходатайствует перед директором Центра об установлении работникам надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы;
- организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности ЕМК;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность ЕМК через расчетный счет Центра,
- осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед ЕМК целей.

5.6. Руководитель ЕМК несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье студентов и работников ЕМК во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

5.7. Контроль за соответствием деятельности ЕМК осуществляют в пределах своей компетенции директор Центра и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.8. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение предложений об изменении и дополнении редакции Положения;
- обсуждение проектов локальных актов ЕМК;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития ЕМК, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Центра и/или руководителем ЕМК.

5.9. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ЕМК. Общее собрание собирается руководителем ЕМК. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5.10. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность ЕМК, являются:

- положение об Общем собрании;
- приказы директора Центра, распоряжения руководителя ЕМК;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Центра для студентов;
- Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- договор на оказание образовательных услуг;
- иные локальные акты.

6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ЕМК на основании трудового договора. В ЕМК предусматриваются должности наставнического, педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Центр, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников ЕМК.

6.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение

работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовой договор заключается сроком, как правило, не менее чем на один учебный год. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом.

6.7. Работники ЕМК имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;

6.8. Работники обязаны:

- выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов ЕМК;
- бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине ЕМК;

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Также к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие духовный сан и опыт служения в своей поместной церкви, без требования к уровню образования.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.11. Педагогические работники в дополнение к пункту 6.8. настоящего Положения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации ЕМК до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

7. Ликвидация и реорганизация ЕМК

7.1. ЕМК может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Центра, или в том случае, если Центр принимает эти обязательства на себя.

7.2. Прекращение деятельности ЕМК осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация ЕМК может осуществляться:

- по решению директора Центра в случае признания дальнейшей деятельности ЕМК нецелесообразной.