

УТВЕРЖДАЮ

Директор Местной религиозной
организации евангельских христиан
Евроазиатский миссионерский Центр
Габдрахманов Р.Р.
« 10 » октября 2016 года



**Положение об экстернате в
Местной религиозной организации евангельских христиан
Евроазиатский миссионерский Центр**

г.Казань, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Экстернат в Местной религиозной организации евроазиатский миссионерский центр, далее ЕМК) - аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины согласно профессиональной [образовательной программе](#) – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций христианского вероисповедания».

1.2. Правом получения духовного [профессионального образования](#) через экстернат пользуются лица, имеющие действующее служение в поместной церкви или миссии.

1.3. Экстернат как одна из форм получения образования обеспечивает право граждан на выбор формы обучения наряду с очной, очно-заочной (вечерней) и заочными формами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.4. Право на открытие экстерната предоставляется руководителю духовного образовательного учреждения профессионального образования. ЕМК вправе осуществлять подготовку в форме экстерната в соответствии со своими внутренними установлениями религиозной организации.

2. Порядок приема и зачисления лиц, поступающих на экстернат

2.1. Прием и зачисление лиц, желающих получить образование в форме экстерната, осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в образовательные учреждения духовного профессионального образования. Сроки приема документов и вступительных испытаний определяются Положением о правилах приема в ЕМК.

2.2. Разрешение на получение духовного профессионального образования оформляется приказом директора ЕМК на основании личного заявления экстерна. Экстерну выдается аттестационный план и соответствующая учебно-методическая документация.

2.3. При сочетании экстерната с другими формами обучения составляется индивидуальный учебный план по согласованию с обучающимся на основании его личного заявления и приказа директора ЕМК.

3. Организационно-методическая работа

3.1. Делопроизводство по экстернату ведется в соответствии с Положением об экстернате.

3.2. Учебно-методическая база по дисциплинам учебных планов для экстерна включает в себя: задания для проверки базовых знаний перед изучением дисциплины (входной контроль), задания для повторения, закрепления, проверки степени усвоения знаний (текущий контроль), задания для определения результатов обучения (итоговый контроль).

3.3. В начале изучения каждой дисциплины экстерн проходит предварительный контроль с целью проверки базовых знаний по дисциплинам учебного плана. В зависимости от его результатов и по желанию экстерна количество консультаций по каждой дисциплине может быть увеличено.

3.4. Экстерн имеет право пользоваться учебниками, методическими пособиями, учебно-методическими комплексами, техническими средствами обучения так же, как и студенты других форм обучения.

4. Организация практического обучения по экстернату

4.1. Профессиональная практика экстернов является составной частью образовательной программы и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных экстерном в процессе самостоятельного теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практического служения по изучаемой профессии.

4.2. Профессиональная практика в служении на миссии или в поместной церкви, реализуется экстерном самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.3. При наличии опыта успешного служения по профилю специальности студенты освобождаются от прохождения практики для получения первичных профессиональных умений и навыков и практики по профилю специальности.

5. Аттестация экстерна

5.1. Аттестация лиц, обучающихся по экстернату, подразделяется на промежуточную и итоговую.

5.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности экстерна за период обучения и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЕМК.

5.3. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой по избранной специальности;

- прием отчетов по практике служения.

5.4. К промежуточной аттестации по курсу дисциплины допускается экстерн, полностью выполнивший отчет по практике служения. Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательным отделом ЕМК.

5.5. Прием у экстерна экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом директора колледжа, и состоящей из штатных преподавателей и наставников.

5.6. Для проведения и проверки письменной контрольной классной (аудиторной) работы назначается преподаватель, ведущий данную дисциплину.

5.7. Экзамены по курсу (части курса) предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ. Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

5.8. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в специальной аттестационной ведомости за их подписями. Ведомость визируется руководителем Образовательного отдела ЕМК.

5.9. Количество повторных промежуточных аттестаций по одной дисциплине определяет не более трех.

5.10. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией и оформляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в сроки, установленные для выпускников данной специальности.

5.11. Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

- защита выпускной квалификационной работы.

5.12. К итоговой аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т. е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам духовной профессиональной образовательной программы (учебного плана).

5.13. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестации, получает диплом установленного образца об окончании духовного профессионального учебного заведения с присвоением соответствующей квалификации и указанием специальности подготовки.

6. Оплата образовательных услуг

Обучение в ЕМК осуществляется безвозмездно.